

Fiche 1.1 Ma tâche de communication (TC)



Manuel, p. 11

Échéancier

Date de début: _____

Date de fin: _____

Date de présentation: _____

1. Le sujet et la description du projet

• Destination choisie: _____

• Description de la TC: _____

• But de la TC: _____

• Destinataires visés: _____

2. La recherche de l'information

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Recherche et lecture d'ouvrages	
Recherche et consultation de sites Internet	
Recherche et entrevue de personnes-ressources	

Sources d'information consultées	
Ouvrages documentaires	_____ _____ _____
Revue(s)	_____ _____ _____
Sites Internet	_____ _____ _____
Encyclopédies	_____ _____
Dictionnaires	_____ _____
Personnes-ressources	_____ _____
Autres sources	_____ _____

3. Le choix des aspects à développer

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Choix des idées principales à développer dans ton texte	
Choix de l'élément perturbateur et de la façon dont il se réglera	

4. La sélection de l'information

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Sélection et consultation plus attentive des sources d'information	
Sélection de l'information en lien avec chacun des aspects et des sous-aspects à développer	

5. La rédaction du texte

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Rédaction du schéma narratif (situation initiale, élément perturbateur, déroulement d'actions ou de péripéties, dénouement ou élément rééquilibrant et situation finale)	
Choix d'un titre et de sous-titres (s'il y a lieu)	

6. La révision finale du texte

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Révision du contenu (intention d'écriture, destinataires, but du texte, organisation du texte)	
Révision de la construction des phrases (la construction des groupes de mots, les compléments de phrase, l'emploi de la virgule à l'intérieur de la phrase)	
Révision de l'emploi du vocabulaire (l'expression du lieu et du temps)	
Révision de l'orthographe grammaticale et lexicale (les accords dans le groupe nominal, l'emploi et les terminaisons de l'indicatif présent, l'emploi de la majuscule dans les noms propres de lieux)	

7. La présentation du récit de voyage

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Mise en page finale	
Insertion d'images ou conception d'illustrations	
Conception et ajout de matériel audiovisuel, de support informatique ou de tout autre accessoire	
Préparation de la présentation orale (aide-mémoire, matériel supplémentaire, répétition)	

8. L'évaluation de l'efficacité de la démarche

- Intérêt et clarté de mes propos pour mon public: _____

- Points forts: _____

- Difficultés éprouvées: _____

- Défi(s) à relever dans une prochaine tâche de communication: _____

Signature de l'élève: _____

Fiche 1.2a Le schéma narratif d'un récit d'aventures



Manuel, p. 35

Titre du récit choisi: _____

Écoute la lecture du récit *Une Parisienne sur le toit du monde* (texte reproduit p. 208-210)

a) Prends note de l'essentiel du récit.

• L'histoire se passe _____

• Au début, _____

• Cependant, un problème se pose: _____

• Pour le résoudre, _____

• Ensuite, _____

• Enfin, _____

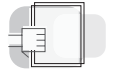
• À la fin de l'histoire, _____



b) En t'appuyant sur les notes que tu as prises, complète le schéma suivant.

Composantes du schéma narratif	Schéma narratif du récit d'aventures choisi
Situation initiale	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Élément perturbateur	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Déroulement d'actions ou de péripéties	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Dénouement	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Situation finale	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Fiche 1.2b Le schéma narratif d'un récit d'aventures



Manuel, p. 36

Titre du récit choisi: _____

a) Prends note de l'essentiel du récit.

- L'histoire se passe _____

- Au début, _____

- Cependant, un problème se pose: _____

- Pour le résoudre, _____

- Ensuite, _____

- Enfin, _____

- À la fin de l'histoire, _____



b) En t'appuyant sur les notes que tu as prises, complète le schéma suivant.

Composantes du schéma narratif	Schéma narratif du récit d'aventures choisi
Situation initiale	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Élément perturbateur	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Déroulement d'actions ou de péripéties	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Dénouement	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Situation finale	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

La route de Chlifa



de Michèle Marineau
(1955-)

Quelques renseignements sur l'auteur:

Le personnage principal

Son nom:

Son âge: _____

Sa personnalité:

Son portrait physique:

Les personnages secondaires

Un personnage important:

Pourquoi?

Un autre personnage secondaire:

Son lien avec le personnage principal:

L'univers narratif

L'époque:

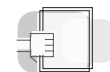
Des indices permettant de la situer:

Les lieux de l'histoire:

Des indices permettant de les situer:



Fiche 2.1 Ma tâche de communication (TC)



Manuel, p. 41

Échéancier

Date de début : _____

Date de fin : _____

1. Le sujet, la description de la tâche et la recherche de l'information

• Sujet: _____

• Description de la TC: _____

• But de la TC: _____

• Destinataires: _____

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Consultation des textes du recueil (p. 225-244) et du zoom culturel du manuel (p. 44-45)	
Recherche et consultation d'ouvrages et de sites Internet	
Observation attentive de la chambre (prise de notes)	

Sources d'information consultées	
Revue	_____ _____ _____
Sites Internet	_____ _____ _____
Autres sources	_____ _____ _____

2. La sélection et l'organisation de l'information

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Sélection des aspects les plus caractéristiques (ameublement, décoration, textures, couleurs, formes, odeurs, dimensions, etc.)	
Précision des sous-aspects à développer	
Choix des mots clés pour l'introduction et la conclusion	
Élaboration du plan du texte en fonction des éléments choisis précédemment	

3. La rédaction du texte

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Rédaction de l'introduction, du développement (aspects et sous-aspects de la chambre) et de la conclusion selon le plan élaboré et le genre de texte (descriptif)	
Choix du titre	

4. La révision finale du texte

Tâches intermédiaires	Échéancier(s)
Vérification de la concordance entre le plan et les aspects et les sous-aspects décrits	
Validation de la fidélité de la description	
Vérification de la division du texte en paragraphes, portant chacun sur un aspect particulier	
Révision de la construction des phrases (emploi d'énumérations, de quelques phrases de forme négative et de verbes au présent de l'indicatif)	
Révision de l'emploi d'un vocabulaire juste et précis (marques de lieu, de temps, antonymes, synonymes...)	
Révision de l'orthographe grammaticale et lexicale (emploi et terminaisons du présent de l'indicatif, accord de l'adjectif et du participe passé employé avec <i>être</i> , emploi de mots homophones)	

5. L'évaluation de l'efficacité de la démarche

- Intérêt et clarté de la description de mon texte: _____

• Adéquation entre le dessin et la description: _____

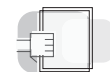
• Points forts: _____

• Difficultés éprouvées: _____

• Défi(s) à relever dans une prochaine tâche de communication: _____

Signature de l'élève: _____

Fiche 2.2 Ma participation à un échange d'idées



Après avoir participé à la séance de discussion portant sur la description d'un lieu, évalue dans quelle mesure les règles retenues ont été respectées.

- a) Précise le nombre de fois où tu as pris la parole pour chacun des aspects abordés.



- b) Évalue ta participation à la discussion dans la deuxième colonne de la grille d'observation.

QUELQUES RÈGLES DE LA DISCUSSION		
Règles retenues	Évaluation individuelle	Évaluation de l'équipe
Respecter le sujet de la discussion.	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement
Formuler clairement ses idées, clarifier ses propos, justifier ses opinions.	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement
S'appuyer sur les idées des autres pour en formuler de nouvelles.	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Rarement

- c) En équipe, évaluez le respect des règles retenues dans la dernière colonne de la grille d'observation.

Le Robinson du métro



de Felice Holman
(1919-)

Le pays d'origine de l'auteur :

Une œuvre traduite de l'américain par :

Titre original de l'œuvre :

Le personnage principal

Son nom :

Son âge : _____

Sa personnalité :

Son portrait physique :

Un personnage d'un autre roman qui me fait penser à Slake :

Pourquoi ?

Les personnages secondaires

Un personnage important :

Son occupation :

Son rôle dans l'histoire :

Des personnages alliés :

Des personnages hostiles :

L'univers narratif

L'univers :

urbain rural

L'époque :

Le lieu de l'histoire :

Ville de _____

Quelques renseignements sur cette ville :



Le vocabulaire

Une courte définition de :

- Chapardeur (chap. 1)

- Paria (chap. 1)

- Resquilleur (chap. 2)

- Pathétique (chap. 10)

- Hostile (chap. 10)

Un synonyme de :

- Snack-bar (chap. 4)

- Plaque de chocolat (chap. 4)

- Dispatching (chap. 5)

- Home d'enfants (chap. 15)

Le résumé de l'histoire

Cinq phrases clés qui résumant le mieux le roman :

Mon interprétation

Les humeurs de Slake (😊),
(😐) ou (😞) :

- Chapitre 1 _____

- Chapitre 2 _____

- Chapitres 3 à 6 _____

- Chapitre 7 _____

- Chapitre 8 _____

- Chapitre 9 _____

- Chapitres 10 et 11 _____

- Chapitres 12 à 15 _____

Mon interprétation de la toute dernière phrase du roman :

Mon appréciation

😊 ou 😐 ou 😞

Ce que je n'oublierai jamais après la lecture de ce roman :

Nom : _____

Groupe : _____

Date : _____